



Curriculum Vitae

Dati Personali

Nome	LUCA SORRENTINO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Mail Personale	[REDACTED]
Data di Nascita	[REDACTED]
Luogo di Nascita	[REDACTED]
Stato Civile	[REDACTED]

Specializzazione

- Diploma di Specializzazione Triennale in “ Diritto Amministrativo e Scienza dell’ Amministrazione” conseguito , in data 29.10.99 , presso l’ Università degli Studi di Napoli Federico II , con votazione di 45/50;

Formazione

- Laurea in Giurisprudenza conseguita , in data 12.12.94 , presso l’ Università degli Studi di Salerno, con votazione di 101/110;
- Diploma di Maturità Classica conseguito nel 1986 presso il Liceo Classico T.Tasso di Salerno, con votazione di 54/60;

Esperienze Professionali

- Funzionario amministrativo (categ. D) presso l’ Azienda Ospedaliera di Ferrara dal 12.05.97 al 31.03.99 con Responsabilità del Centro Servizi Aziendale, ufficio complesso composto da oltre 20 unità, preposto alla tariffazione, cassa, prenotazione prestazioni e ricoveri, informazioni, etc.);
- Funzionario amministrativo (categ. D) presso l’ Azienda Ospedaliera di Caserta dal 01.04.99 al 30.04.2001 con Responsabilità degli Affari Legali, ufficio composto di tre unità , preposto alla gestione di tutto il contenzioso aziendale mediante il conferimento di incarichi esterni;
- Funzionario amministrativo (categ. D dal 01/05/2001 al 30/06/05 e categ. DS dal 01/07/05 ad oggi) presso l’ ASL Salerno 2 oggi ASL Salerno con i seguenti incarichi: Coordinatore per anni tre del CUP aziendale (Centro Unico di Prenotazione) con implementazione della procedura presso i Distretti di Salerno, Mercato S.Severino e Battipaglia; Responsabile Amm.vo Poliambulatorio Via Vernieri (Salerno centro) , ufficio complesso composto da 5 unità, preposto alla tariffazione, cassa, prenotazioni, rilascio esenzioni ticket, con incarico di coordinamento del CUP del Distretto di Salerno (Centro Unico di Prenotazione) e come coordinatore dei controlli di veridicità sulle

autocertificazioni del Distretto 66; Componente della Cabina di Regia dell' Asl Salerno (Fondi Cipe) con Responsabilit  della Linea Amministrativa della Cabina;

- Dirigente Amministrativo dal 01/01/2022 ad oggi presso il Distretto Sanitario 62 Sarno Pagani e poi il Distretto 66 di Salerno;
- Consigliere Comunale eletto per tre tornate elettorali dal giugno 2006 a tutt' oggi presso il Comune di Salerno con incarico di Capogruppo Consiliare gruppo " Progressisti per Salerno" e Presidente della Commissione Consiliare Urbanistica ;
- Docente al Corso di Formazione su " Problematiche relative all' applicazione della normativa nazionale e regionale sui finanziamenti delle Aziende Ospedaliere" organizzato dall' Azienda Ospedaliera di Ferrara (ottobre 1997);
- Incarico di Docenza presso l' Universit  degli Studi di Ferrara in Diritto Amministrativo, Diritto Sanitario e Organizzazione dei Servizi Sanitari negli anni accademici 1997/1998 e 1998/1999;
- Incarico di Docenza in Diritto del Lavoro presso il Corso di Laurea di Ostetricia dell' Universit  degli Studi di Napoli Federico II e nel Corso di Formazione OSS negli Anni Accademici 2003/2004 2004/2005 ;
- Abilitazione all' esercizio della professione di Avvocato nel 1999, con esperienza forense civile e amministrativa ;
- Collaboratore della rivista di diritto amministrativo " L' informatore delle Autonomie Locali" edita dalla Lega delle Autonomie Locali Campania;
- Collaborazione coordinata e continuativa , quale consulente giuridico, presso il Comitato Difesa Consumatori (Editoriale *Altro Consumo*), 1996/97;
- Idoneit  al concorso per Dirigente dell' Area Didattica presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (novembre 2000);
- Stage presso " Manager d' Oggi " S.r.L in Organizzazione e Marketing Aziendale, 1995;

Formazione Professionale

- Corso di Formazione per amministratore di sistema del Centro Servizi dell' Azienda Ospedaliera di Ferrara presso la Data Processing S.p.A di Bologna (giugno - luglio 1997)
- Seminario Sistema Qualit  Aziendale organizzato dall' Azienda Ospedaliera di Ferrara (gennaio 1998);
- Seminario su " Accessibilit  ed Attrazione nella Mobilit  Sanitaria " organizzato dall' Agenzia Sanitaria Regionale - Emilia Romagna (giugno 1998) ;
- Corso di Formazione per Codificatori Regionali e Referenti Aziendali Specialistica Ambulatoriale organizzato dall' Agenzia Sanitaria Regionale - Emilia Romagna (settembre 1998) ;
- Seminario di formazione sull' " Introduzione dell' Euro negli Enti locali "organizzato dalla Prefettura di Ferrara (Novembre 1998);
- Corso di formazione, della durata di 20 gg, per amministratore di sistema del Centro Unico di Prenotazione e Ticket presso la Dedalus S.p.A - Informatica Sanitaria di Avellino (gennaio - marzo 2001);
- Corso di formazione sulla gestione degli archivi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere Italiane organizzato dall' ASL SA 2 (dicembre 2001);
- Corso di Formazione presso l' ASL SA 2 " L' ICT nel sistema di programmazione e Controllo delle Aziende Sanitarie " (Gennaio 2005) ;

- Partecipazione al Convegno organizzato dal Formez su “ Professionalita’ e Sviluppo del capitale umano nella Pubblica Amministrazione -Strumenti normativi e contrattuali” (novembre 2004)
- Partecipazione al Convegno “ Il ruolo degli enti locali nella riforma della PA “ organizzato dalla SSPAL (ottobre 06);
- Partecipazione a Convegni del Consiglio dell’ Ordine degli Avvocati di Salerno del 21/11/2008 su “ Servizi ed Interventi pubblici Locali “ e del 20/11/2009 su “ L’ Attivita’ Edilizia fra Governo del Territorio e Tutela paesaggistica ed Ambientale “

Altre Informazioni

- Ottima conoscenza degli strumenti di office automation;
- Buona conoscenza della lingua inglese e francese, sia parlata che scritta;
- Esperienze di viaggio nei Paesi Europei, Americani e Asiatici;
- Hobbies : giardinaggio, lettura, musica e viaggi;
- Sports: mountain byke, tennis e nuoto.

Salerno, _____

Il sottoscritto **SORRENTINO LUCA** [REDACTED] residente in [REDACTED], sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 36 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, attestando che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Salerno, _____

Allego fotocopia fronte-retro del documento d'identità n. [REDACTED] rilasciato il [REDACTED] dal [REDACTED]