

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ESTER SAPERE**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita [REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 2 luglio 2009 al 13 giugno 2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Baronissi**

• Tipo di impiego **Segreteria Politica Particolare Organizzativa e Amministrativa – Ufficio di Gabinetto**
Corrispondenza riservata e particolare del Sindaco, rapporti con i Partiti Politici, agenda del Sindaco, convocazione delle Giunte Comunali in collaborazione con il Segretario Generale, coordinamento delle attività di Segreteria, collaborazione con l'ufficio URP dell'Ente con massima attenzione alle segnalazioni, convocazioni Politiche e Amministrative con gli assessori e i consiglieri Comunali, collaborazione con le Commissioni Comunali, supporto al Segretario Generale, rapporti con gli altri Enti, collaborazione con l'ufficio stampa e comunicazione, collaborazione e stesura della riorganizzazione della Pianta organica Comunale.

• Date (da – a) **Dal 1 aprile 2013 al 31 maggio 2013 (per un totale di 100 ore)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro e tipo di impiego **Piano di Zona ex S2 – attività di segreteria**

• Date (da – a) **Dal 1 marzo 2011 dal 30 luglio 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Cavaliere – Via Ferreria, 126 – Baronissi (SA)**

• Tipo di impiego **Collaborazione amministrativa presso lo studio legale, senza retribuzione, svolgendo ed assistendo a varie attività professionali quali: studio controversie, visione e studio fascicoli, attività stragiudiziali e giudiziali, attività di cancelleria in materia: Civile, Commerciale, Societaria, Diritto della Navigazione, Diritto delle Assicurazioni, Diritto degli Enti Locali e della P.A., Malpractice medica.**

• Date (da – a) **Dal 23 febbraio 2015 al 25 marzo 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro e tipo di impiego **Mentoring Usa Italia**

• Date (da – a)	Dal 1 settembre 2017 – a giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro e tipo di impiego	LENZA BROKER ASSICURAZIONI S.R.L. – Via Vicinanza, 16 SALERNO ISCRIZIONE IVASS num. E000583078 Collaboratore di intermediario
Date (da – a)	Da febbraio 2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro e tipo di impiego	VISCONTI ASSICURAZIONI SRL – Via Dei Due Principati, 42 SALERNO ISCRIZIONE IVASS num. E000669307 Collaboratore di intermediario
• Date (da – a)	Dal 4 maggio 2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro e tipo di impiego	TUTOR D'AULA presso l'Università Telematica Pegaso di Danilo Iervolino – sede Amministrativa: Centro Direzionale Isola F2 - NAPOLI 80143
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Anno scolastico 2007/2008, presso l'Istituto "Benedetto Croce". Diploma di Ragioneria
• Date (da – a)	24 MARZO 2009 CERTIFICAZIONE: IC3 <i>Certificazione Digital Literacy</i>
• Date (da – a)	Anno accademico 2011/2012, presso PEGASO Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Formazione PRINCIPI DELLE SCIENZE GIURIDICHE
• Date (da – a)	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA LMG01 anno accademico 2017/2018 presso L'Università Telematica Pegaso - NAPOLI

- Date (da – a) Settembre 2018 - Formazione Maggioli
CORSO DI FORMAZIONE: Gli affidamenti diretti e le procedure sotto-soglia dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC n.4
- Date (da – a) 17 dicembre 2020
ATTESTATO EIPASS 7 MODULI
- Date (da – a) Anno Accademico 2020/201 – Università Telematica Pegaso
MASTER DI II LIVELLO: 1500 ORE (60 CFU) di durata annuale
"STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A."
- Date (da – a) ESAME SINGOLO 31/12/2022 - Università Telematica MERCATORUM – ROMA
METODI QUANTITATIVI PER LE DECISIONI AZIENDALI (8 CFU)
- Date (da – a) LAUREA MAGISTRALE MANAGEMENT LM77 anno accademico 2021/2022
presso L'Università Telematica MERCATORUM – ROMA
- Date (da – a) 28 Giugno 2022 – CORSO FORMATIVO DOCENTI (D.M. 616/2017) – 24cfu
Presso l'Accademia di Belle "Michelangelo" Agrigento
- Date (da – a) Anno accademico 2022/2023 – ALTA FORMAZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA
I.U.M. ACADEMY SCHOOL
MASTER DI I LIVELLO ANNUALE: 1500 ORE (60CFU)
PERCORSI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA
- Date (da – a) Anno accademico 2022/2023 – ALTA FORMAZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA
I.U.M. ACADEMY SCHOOL
MASTER DI I LIVELLO ANNUALE: 1500 ORE (60CFU)
LE TECNOLOGIE MULTIMEDIALI PER LA COSTRUZIONE DELL'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

LINGUA STRANIERA

- Certificazione Inglese
C2 Certificate in ESOL International (C2 CEFR) - British Institutes
- Conseguita 16 maggio 2021

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Ottime competenze relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del sistema operativo Windows, nonché dei più diffusi programmi applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer e Outlook Express) CON CERTIFICAZIONI.

ALTRE INFORMAZIONI

Spiccata attitudine ai rapporti interpersonali e buono spirito d'iniziativa.

PATENTE O PATENTI

In possesso delle patenti A2 - B