

Teresa Di Meo

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Formatore Qualificato Sicurezza sul Lavoro Fedapi - Federazione Artigiani e Piccoli Imprenditori

02/2014 - Attuale

Supporto alle imprese nel miglioramento degli asset della sicurezza sul lavoro e nella risoluzione di eventuali problematiche inerenti l'organizzazione dei reparti produttivi

■ Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.

Assistenza a vari gruppi di imprese attraverso l'organizzazione e la diffusione

dei documenti durante le acquisizioni.

■ Aggiornamento e formazione continua in materia di Sicurezza sul lavoro.

■ Collaborazione diretta con gli uffici preposti al controllo.

ALTRE ESPERIENZE

COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO

Presidente del Consiglio Comunale dal 07/06/2016 al 06/07/2018 e dal 07/06/2019 ad oggi

GAL IRNO MONTI PICENTINI SOCIETA' CONSORTILE A R.L.

CONSIGLIERE - nomina del 30/06/2021

GAL COLLINE SALERNITANE S.C.R.L.

CONSIGLIERE - nomina del 02/10/2023

ANProF - ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLE PROFESSIONI E DEGLI OPERATORI DELLA FORMAZIONE

VicePresidente Nazionale dal 05/11/2015

ISTRUZIONE

Economia e Commercio

Università degli studi di Salerno - Salerno

Corso di studio non completato.

Ho conseguito, tra gli altri, con profitto gli esami di Diritto privato, Economia

aziendale, Storia economica, Metodi matematici, Microeconomia, Lingua inglese, Diritto commerciale, Macroeconomia, Matematica finanziaria, Economia e Politica Agraria, Economia e Politica Agraria Europea, Organizzazione aziendale, Istituzioni Amministrativo e Scienza delle finanze.

Maturità scientifica

Liceo Scientifico Francesco Severi - Salerno , 2006

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Teresa Di Meo

RIEPILOGO PROFESSIONALE

Formatore Qualificato SSL

Con oltre 10 anni di esperienza nelle piccole e medie imprese, ho sviluppato competenze nell'identificare bisogni operativi e creare soluzioni per ridurre i costi, migliorare i profitti e aumentare la soddisfazione dei clienti.

Competenze Chiave

- **Analisi Operativa:** Identificazione e risoluzione dei bisogni aziendali.
- **Gestione dei Costi:** Riduzione dei costi e ottimizzazione delle risorse.
- **Miglioramento dei Profitti:** Soluzioni per l'aumento degli utili.
- **Soddisfazione dei Clienti:** Iniziative per migliorare l'esperienza dei clienti.

Competenze Aggiuntive

- **Formazione e Motivazione:** Capacità gestionali e operative solide.
- **Tutela Sindacale:** Gestione politica delle necessità aziendali.

Offro un contributo significativo al successo delle organizzazioni con cui collaboro, grazie alla mia formazione e all'esperienza sul campo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).