

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail e Pec

Nazionalità
Data di nascita

AGRUSTA, MARIANO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da luglio 2015 ad oggi

AUSINO SPA, Via Alfonso Balzico 46, Cava de'Tirreni (SA)

Presidente Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2014 ad oggi

GENERALI ITALIA SPA, Via Marocchesa 14, Mogliano Veneto (TV)

Avvocato fiduciario

Assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale, nel settore del Diritto Assicurativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2014 ad oggi

CONFEDERAZIONE CENTRI ANTIDIABETE REGIONE CAMPANIA, Piazza Spartaco 7, Castellammare di Stabia (NA)

Rappresentante sindacale

Partecipazione a Tavoli Tecnici Assistenza Specialistica Ambulatoriale ASL SALERNO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2013 ad oggi

STUDIO LEGALE AGRUSTA, Piazza Salvo D'Acquisto 32, Napoli / Viale degli Aceri 4, Cava de'Tirreni (SA)

Avvocato

Assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale, nel settore del Diritto Civile e nel Diritto Amministrativo annoverando tra i suoi clienti Enti Locali (Comune di Mondragone, Comune di Agerola) nonché nel Diritto Assicurativo annoverando tra i suoi clienti GENERALI ITALIA SPA, primaria società di assicurazione italiana.

Segretario di Collegio Consultivo Tecnico ai sensi dell'art. 2 dell'allegato V.2 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2010 ad oggi

AVV. RENATO MAGALDI, Piazza Carità 32, Napoli

Studio Legale

Avvocato

Collaborazione professionale nel settore del Diritto Civile, in particolare Diritto Assicurativo, e del Diritto Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2013

Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

- Qualifica conseguita

Avvocato del Foro di Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da dicembre 2012 ad ottobre 2013

Esame per l'ammissione all'Albo degli Avvocati nella sessione 2012 presso la Corte di Appello di Napoli

- Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da luglio 2009 ad agosto 2009

Corso di lingua Inglese presso l'Embassy CES Boston Merrimack

- Qualifica conseguita

Language Level Achieved 5.0

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da ottobre 2004 a marzo 2010

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli – Corso di laurea in Giurisprudenza

- Qualifica conseguita

Laurea in dottore in Giurisprudenza con il voto di 101/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da settembre 1999 a luglio 2004

Liceo Scientifico Statale "Andrea Genoino" di Cava De' Tirreni (SA)

- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Scientifica con il voto di 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SPIRITO DI GRUPPO E ADATTAMENTO AD AMBIENTI PLURICULTURALI, MATURATO ATTRAVERSO ESPERIENZE DI VIAGGI STUDIO IN INGHILTERRA E NEGLI USA, IN COLLEGE E FAMIGLIA, PER L'APPROFONDIMENTO DELLA LINGUA INGELSE, NONCHÉ NELL'AMBIENTE UNIVERSITARIO E NEI NUMEROSI SPORT PRATICATI. SPIRITO DI COINVOLGIMENTO DI TERZI, MATURATO NELL'AMBIENTE POLITICO E NELLE NUMEROSE INIZIATIVE SOCIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LEADERSHIP;

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE SVILUPPATE QUALE PRESIDENTE DEL CDA DI SPA A CAPITALE PUBBLICO CON OLTRE 120 DIPENDENTI E PRIMA ANCORA COME COORDINATORE CITTADINO DI UN IMPORTANTE SOGGETTO POLITICO ITALIANO, RUOLO CHE HA DETERMINATO MATURAZIONE DEL SENSO DI RESPONSABILITÀ VERSO IMPEGNI E PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PROPENSIONE A LAVORARE MEDIANTE I MODERNI STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI. CONOSCENZA, IN PARTICOLARE, DI WINDOWS E RELATIVE APPLICAZIONI, WORD, MICROSOFT OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS, INTERNET EXPLORER NONCHÉ DEL SISTEMA OPERATIVO OS E RELATIVE APPLICAZIONI.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

IL PRESENTE CURRICULUM, VALEVOLE COME DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, CONTIENE DATI PERSONALI, PER IL TRATTAMENTO DEI QUALI IL SOTTOSCRITTO SI RIMANDA ALLA DISCIPLINA DI CUI AL D.LGS. 196/03 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, CONSENTENDO CHE ESSI VENGANO DIVULGATI PER GLI SCOPI AMMESSI DALLA MEDESIMA LEGGE.

Napoli, agosto 2024

Mariano Agrusta